



Année :

Écrits professionnels : respecter les normes - FORMATION

Réf. : ORGDS06A



Compétences Visées

Maîtriser la législation, les règles et responsabilités concernant les écrits professionnels.

Objectifs, Contenus

Identifier les enjeux des écrits professionnels

- Le recueil et la conservation des informations administratives, médicales, paramédicales et éducative.
- L'historique de la prise en charge et la traçabilité.
- Le partage de l'information et le travail en équipe.
- La valorisation et l'analyse des pratiques professionnelles.
- Les besoins en cas de contentieux.

Actualiser les connaissances sur les écrits professionnels

- Le dossier du patient :
 - le contenu réglementaire,
 - les règles d'accès au dossier,
 - la conservation et l'archivage.
- Les cahiers de liaison et autres écrits collectifs.

Réaliser un focus sur la traçabilité du respect des droits des patients

- Les droits fondamentaux.
- L'information.
- La stratégie bénéfique/risque.
- Le consentement.

S'approprier les règles et normes concernant les écrits

- Les règles déontologiques, le secret professionnel et le secret partagé.
- Les droits des usagers.
- Les règles professionnelles des différents métiers, responsabilité individuelle et collective des professionnels.
- Les écrits et l'utilisation du numérique, valeur juridique des données informatiques.

Appliquer les règles de base sous-tendant la rédaction des écrits professionnels

- Les techniques rédactionnelles : style, organisation des informations, utilisation des abréviations.
- La méthode transmissions ciblées : écriture structurée à partir d'un vocabulaire professionnel partagé, associée au raisonnement clinique.
- Les règles juridiques : non-diffamation, non-dénonciation calomnieuse, secret professionnel.
- Les règles de bienséance : éviter le jugement de valeur, le constat des faits.

Formation Intra

Personnes concernées

Tout professionnel de santé.

Prix

Tarif Intra : **Nous consulter**

Méthode

- Apports théoriques et conceptuels.
- Analyse réflexive et éthique de la pratique.
- Ateliers simulés d'écriture au dossier de soins.

Valeur ajoutée de la formation

La formation est en conformité avec les textes et la jurisprudence en matière d'écrits professionnels. Elle s'appuie sur des cas concrets et s'adapte aux problématiques des institutions.

Prérequis

» Aucun

Dispositif D'évaluation

L'évaluation sera réalisée à l'aide des critères suivants :

- **Les attentes** des participants seront recueillies par le formateur lors du lancement de la formation et confrontées aux objectifs de formation.
- **Les acquis / les connaissances** seront évalués en début et en fin de formation par l'intermédiaire d'un outil proposé par le formateur (quiz de connaissances, questionnaire, exercice de reformulation, mise en situation...).
- **La satisfaction** des participants à l'issue de la formation sera évaluée lors d'un tour de table, le cas échéant en présence du commanditaire de la formation, et à l'aide d'un questionnaire individuel « à chaud » portant sur l'atteinte des objectifs, le programme de formation, les méthodes d'animation et la qualité globale de l'intervention.
- A distance de la formation : il appartiendra aux stagiaires **d'analyser les effets de la formation sur les pratiques individuelles et collectives de travail**, notamment lors de leur entretien professionnel. Des outils pourront être suggérés pendant la formation (plans d'action, préfiguration d'un plan d'amélioration des pratiques individuelles et collectives, grille de suivi personnalisé de mesure d'impact...).

À noter

Cette formation s'appuie sur les recommandations et référentiels suivants

- Évaluation des pratiques professionnelles dans les établissements de santé dossier du patient : réglementation et recommandations, HAS, juin 2003.
- Référentiel de certification V2020, dossier patient.

Voir aussi

- [Transmissions ciblées](#)
- [Raisonnement clinique et transmissions ciblées](#)